

REGIONE PIEMONTE BU5 30/01/2020

Azienda sanitaria locale 'NO'

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI
STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE -
Di.P.Sa" - COD.2/2020**

Allegato

**REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE NO
Viale Roma 7 - 28100 NOVARA**

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – Di.P.Sa.” (COD. 2/2020)

In esecuzione del provvedimento n. 15 del 23/01/2020 è indetto, con l’osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97 per le parti applicabili, nonché dal “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell’art. 4 del D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 08.11.2012” approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29.07.2013, n. 14-6180 per le parti applicabili, avviso per il conferimento dell’incarico quinquennale di direttore della s.c. “Direzione delle Professioni Sanitarie – (Di.P.Sa)” Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: dirigente delle professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, delle riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

**PROFILO PROFESSIONALE
DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (Di.P.Sa.)**

L’incarico è riferito alla Direzione della Struttura Complessa (S.C.) **Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa)**, Struttura in Staff alla Direzione Generale secondo quanto previsto dal vigente Atto Aziendale adottato definitivamente con deliberazione n° 198 del 24 maggio 2019.

A. CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

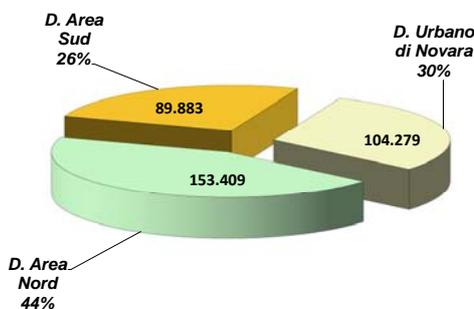


L’Azienda Sanitaria Locale di Novara (ASL NO), collocata nell’Area Piemonte Nord Est, opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara (sono esclusi 11 Comuni).

Il territorio (fig. 1) ha un’estensione di circa 1.200 km² e dal punto di vista orografico è composto prevalentemente da aree pianeggianti (pari al 77% del territorio).

L’ASL di Novara confina a nord con l’ASL VCO, a ovest e sud-ovest con l’ASL VC, a est e sud-est con la Lombardia. La distanza tra Novara e Milano è circa la metà di quella da Torino (54 km vs 103 km).

Fig. 1 – Territorio ASL NO



I residenti sul territorio dell'ASL di Novara, al 31.12.2018, sono pari a 347.571. Il 44% della popolazione risiede nel Distretto Area Nord che comprende 46 Comuni, il 30% nel Distretto Urbano di Novara risiede e una quota di poco inferiore (26%) risiede nel Distretto Area Sud che comprende 30 Comuni.

I 3 Comuni dell'ASL di Novara con il maggior numero di residenti sono Novara (104.279), seguita da Borgomanero (21.666) e Trecate (20.715).

La media di abitanti per comune è pari a 4.513,9.

Fig. 2 – Distribuzione (%) della popolazione al 31.12.2018 per Distretto di residenza.

Quasi due terzi della popolazione ha un'età compresa tra 15 e 64 anni. Rispetto all'anno 2000 si registra un invecchiamento della popolazione, con un incremento degli ultra 64enni (24% vs 20%) a scapito della classe di età 15-64 anni (63% vs 68%); i minori di 15 anni rimangono invece costanti (13%).

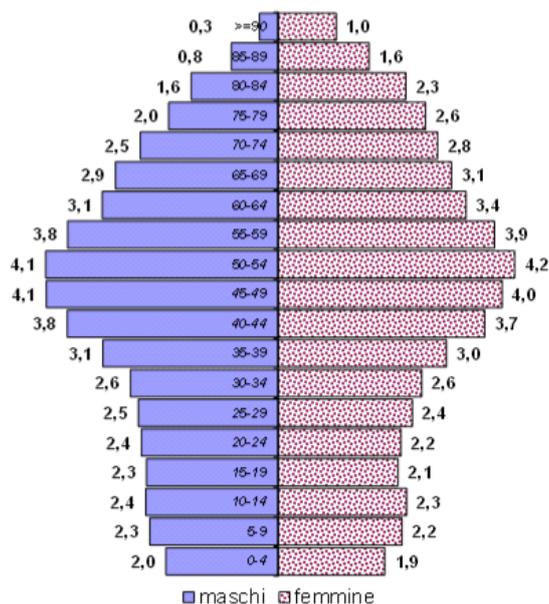


Fig.3 – Piramide delle età al 31.12.2018 – Distribuzione in percentuale della popolazione per sesso e per classi di età.

L'organizzazione dell'ASL NO è definita dall'Atto Aziendale adottato definitivamente con deliberazione n°198 del 24.05.2019.

Dal punto di vista strutturale le articolazioni organizzative sono aggregate in Macro-Aree di seguito specificate.

- Area Ospedaliera: comprende, secondo quanto previsto dalla d.G.R. n° 1-600 del 19 novembre 2014, così come integrata e modificata dalla d.G.R. n° 1-924 del 21 gennaio 2015, un Presidio

Ospedaliero *spoke* con DEA di 1° livello a Borgomanero, inserito quale struttura a gestione diretta deputata alla risposta all'acuzie nell'ambito della rete di ospedali pubblici (Azienda Ospedaliero-Universitaria di Novara) e privati accreditati convenzionati (1 IRCCS e 4 Case di Cura) presenti nell'area sovrazonale ed integrata con il territorio.

- Area Territoriale: comprende tre Distretti (Urbano, Area Nord, Area Sud) - ex DGR 26-1653/15 - deputati a garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza sul proprio territorio mediante l'integrazione tra i diversi servizi sanitari e socio-sanitari competenti e coinvolti (Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento delle Dipendenze, Sanità Penitenziaria, Dipartimenti afferenti al Presidio Ospedaliero), in modo da assicurare una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione con particolare riferimento alle problematiche connesse alle cronicità e alle situazioni di fragilità sociale.
- Area della Prevenzione: comprende le articolazioni organizzative del Dipartimento di Prevenzione, inclusi i servizi di Medicina Legale ai sensi della d.G.R. 42-1921 del 27 luglio 2015, preposte a garantire la tutela della salute collettiva, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita, sviluppo di interventi di sanità pubblica umana ed animale mediante azioni coordinate con le altre strutture territoriali e ospedaliere.

L'ASL NO opera mediante i seguenti Presidi a gestione diretta:

- 6 Poliambulatori distrettuali rispettivamente con sede in Novara, Arona, Oleggio, Borgomanero, Ghemme, Trecate;
- 4 Case della Salute rivolte all'età adulta (CAP presso il Presidio Territoriale di Arona, Antenna di Oleggio, Antenna di Ghemme, Novara) e una a quella pediatrica (Trecate); rappresentano un punto di riferimento diverso dall'ospedale per malati cronici e cittadini che necessitano di accesso alle Cure Primarie; costituiscono il luogo dove si concretizza l'accoglienza, l'orientamento ai servizi, la continuità assistenziale, la gestione delle patologie croniche e la medicina d'iniziativa;
- 10 postazioni di continuità assistenziale (ex Guardia Medica);
- 2 Punti di Assistenza Pediatrica Territoriale (PAPT) a Borgomanero e a Novara;
- 1 Hospice di 8 posti letto presso il Presidio Territoriale/Centro di Assistenza Primaria (CAP) di Arona;
- 1 nucleo di 12 posti letto per le Cure Residenziali integrate Ospedale-Territorio (CureOT) presso il Presidio Territoriale/CAP di Arona;
- 2 Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) a gestione diretta (a Gattico e a Oleggio);
- un Presidio Ospedaliero a Borgomanero, ospedale "spoke" sede di DEA di I livello, dotato di 203 pl di ricovero ordinario, 23 per ricovero diurno e 20 culle, che copre il 18,0% del fabbisogno dei residenti dell'ASL NO; nel 2018 ha registrato 11.633 dimessi, 8.069 interventi chirurgici e 45.639 accessi al DEA;

Sul territorio aziendale insistono anche i seguenti ulteriori erogatori di assistenza ospedaliera:

- l'Azienda Ospedaliero-Universitaria a Novara – Ospedale Maggiore della Carità, che copre il 50,8% del fabbisogno dei residenti dell'ASL NO;
- quattro strutture private accreditate convenzionate—di cui due nel Distretto Area Nord, una nel Distretto Area Sud, una nel Distretto Urbano di Novara;
- l'IRCCS Fondazione Salvatore Maugeri di Veruno nel Distretto Area Nord.

Sono, inoltre, presenti sul territorio una cinquantina di presidi convenzionati eroganti assistenza semi-residenziale e residenziale per anziani, disabili ed altre tipologie di utenti.

Il bilancio dell'Azienda è pari a circa 500 milioni di Euro.

Il personale operante presso l'ASL NO al 31.10.2019 è costituito da 1.845 unità; di queste, **n° 1.139 sono operatori sanitari del Comparto** addetti all'assistenza, afferenti al Di.P.Sa., ma assegnati alle singole Strutture/Dipartimenti nel rispetto del profilo di appartenenza nonché di eventuali limiti stabiliti

dalle normative vigenti (es. CCNL-D.Lgs 81/08-L.66/13: limitazioni alla mansione, diritti contrattuali, particolari articolazioni dell'orario di lavoro ecc.).

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.10.2019
RUOLO SANITARIO E O.S.S**

PERSONALE IN RUOLO					
CATEGORIA	QUALIFICA	31/12/2018	AL 31/10/2019	ASSUNTI 2019	CESSATI 2019
	COMPARTO RUOLO SANITARIO				
DS	CPSE - INFERMIERE (da 1.9.03)	37	35	0	2
DS	CPSE - INFERMIERE PEDIATRICO	1	1	0	0
DS	CPSE - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA RX	2	2	0	0
DS	CPSE - TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	1	1	0	0
DS	CPSE - TECNICO PREVENZIONE AMBIENTI LUOGHI LAVORO(da 1.9.03)	7	5	0	2
DS	CPSE - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	0	0
DS	CPSE - FISIOTERAPISTA	2	2	0	0
DS	CPSE - EDUCATORE PROFESSIONALE (da 1.9.03)	2	2	0	0
D	CPS - INFERMIERE (da 1.9.03)	662	685	47	24
D	CPS - INFERMIERE PEDIATRICO	19	19	0	0
D	CPS - INFERMIERE PSICHIATRICO	1	1	0	0
D	CPS - OSTETRICA	33	34	2	1
D	CPS - TECNICO NEUROFISIOPATOLOGIA	4	4	0	0
D	CPS - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA RX	24	25	2	1
D	CPS - TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	36	43	9	2
D	CPS - TECNICO SANITARIO (EMODIALISI)	0	0	0	0
D	CPS - DIETISTA	2	2	0	0
D	CPS - TECNICO PREVENZIONE AMBIENTI LUOGHI LAVORO (da 1.9.03)	36	34	1	3
D	CPS - ASSISTENTE SANITARIO	7	8	3	2
D	CPS - FISIOTERAPISTA	20	19	0	1
D	CPS - EDUCATORE PROFESSIONALE (da 1.9.03)	32	35	3	0
D	CPS - ORTOTTISTA	1	1	0	0
D	CPS - TERAPISTA NEUROPSICOMOTRICISTA ETA' EVOLUTIVA	2	2	0	0
D	CPS - LOGOPEDISTA	8	9	1	0
D	CPS - TECNICO RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	1	1	0	0
	OP PROF SAN MASSOFISIOTERAPISTA	1	1	0	0
C	INFERMIERE GENERICO ESPERTO	5	4	0	1
C	PUERICULTRICE ESPERTA	2	2	0	0
		949	978	68	39
	COMPARTO RUOLO TECNICO				
BS	OPERATORE SOCIO SANITARIO - OSS (da 1.3.04) ****	162	161	22	23
		162	161	22	23
	TOTALE GENERALE	1111	1139	90	62

B. LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.) DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (Di.P.Sa.)

La **SC Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.)**, posta in staff alla Direzione Generale da cui dipende gerarchicamente, è preposta con autonomia tecnico-gestionale e funzionale all'organizzazione dell'assistenza sanitaria necessaria a soddisfare le richieste degli utenti dell'Azienda erogata dagli operatori delle Professioni Sanitarie appartenenti alle aree professionali Infermieristiche, Tecnico-Sanitarie, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione Ostetrica nonché del Personale di supporto alle attività assistenziali operante presso l'Azienda (Area Ospedaliera, Territoriale e della Prevenzione).

La S.C. garantisce le seguenti funzioni:

1. governo strategico delle Risorse Umane del Comparto sanitario attraverso la valutazione e definizione del fabbisogno e l'allocazione delle risorse professionali disponibili,
2. coordinamento ed integrazione delle attività dei Coordinatori delle diverse articolazioni organizzative aziendali di concerto con i Direttori/Responsabili delle Strutture di riferimento;
3. gestione delle risorse umane in termini di:
 - a. definizione delle regole per la gestione dei turni di lavoro, delle sostituzioni e dei trasferimenti in collaborazione con la S.C. GPVRU;
 - b. progettazione e applicazione dei sistemi di valutazione del personale di nuova assunzione;
 - c. implementazione dei sistemi di valutazione del personale operante in Azienda
 - d. monitoraggio costante dell'impiego delle risorse professionali;
 - e. identificazione di strumenti e metodi per la valutazione delle attitudini individuali (valutazione del potenziale);
 - f. promozione e adozione di sistemi premianti;
 - g. organizzazione e gestione delle attività proprie del personale di supporto alle attività assistenziali:
 - programmazione iniziative di formazione e promozione ed attuazione di progetti di ricerca e di sviluppo professionale finalizzati al miglioramento qualitativo ed organizzativo dell'assistenza;
 - identificazione di percorsi di formazione, aggiornamento e ricerca;
 - elaborazione di linee di indirizzo, procedure e protocolli;
 - supporto al funzionamento di tutti i Percorsi Assistenziali attraverso la realizzazione di una rete di integrazione tra le varie Aree/Dipartimenti aziendali di concerto con i relativi Direttori/Responsabili di riferimento;
 - promozione e partecipazione ai processi di miglioramento continuo della qualità;
 - sperimentazione di nuovi modelli organizzativi assistenziali nell'ambito ospedaliero e territoriale (ospedale per intensità di cura, Case della Salute; Punto Unico di Accesso, Ambulatori per la Cronicità, Ospedale di Comunità, etc.);
 - sviluppo del governo dei processi assistenziali e del sistema professionale ai diversi livelli organizzativi;
4. concorso nella realizzazione degli obiettivi aziendali tutelando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa del processo assistenziale;
5. collaborazione alle attività di vigilanza per il controllo dei requisiti minimi organizzativi e gestionali delle Case di Cura private sanitarie accreditate e dei Presidi Socio-Sanitari;
6. adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

La SC DiPSa adotta un modello flessibile ("struttura a matrice"), che segue i percorsi degli utenti nell'ottica di tutelare la continuità assistenziale prevedendo un'articolazione gerarchico-funzionale su tre livelli organizzativi che favorisca, tra l'altro, la valorizzazione delle diverse professioni:

- **centrale**, con funzioni di programmazione, direzione, supervisione e controllo su tutte le aree di competenza avvalendosi di personale proprio della SC;
- **dipartimentale**, per la programmazione, il coordinamento e la gestione di ogni singola area a livello di Dipartimento avvalendosi di Coordinatori Professionali Sanitari Esperti con posizione organizzativa;
- **strutturale**, per la programmazione, il coordinamento e la gestione nelle singole Strutture avvalendosi dei relativi Coordinatori Professionali Sanitari Esperti.

C. **PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO**

Il Direttore Di.P.SA risponde al Direttore Generale in merito al rispetto delle indicazioni gestionali della Direzione Strategica e della coerenza con le politiche aziendali e supporta la Direzione medesima garantendo il governo integrato degli operatori sanitari del Comparto ai vari livelli organizzativi attraverso la fattiva collaborazione e condivisione gestionale con i Direttori/Responsabili dei Dipartimenti e delle Strutture Complesse, Dipartimentali e Semplici aziendali.

In funzione del proprio ruolo, inoltre, partecipa quale componente dalle convocazioni del Collegio di Direzione nonché – nell’ambito delle relazioni sindacali – della delegazione di parte datoriale di cui all’art. 8 comma 4 del CCNL Comparto del 21.05.2018.

Quanto sopra premesso, il candidato deve possedere adeguate competenze ed esperienze come di seguito specificato.

C1. COMPETENZE MANAGERIALI

- **Capacità di gestire e sviluppare l’organizzazione della struttura** attraverso:
 - la pianificazione e programmazione delle attività assistenziali, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi assegnati
 - le valutazioni e proposte alla Direzione Generale per le determinazioni di carattere organizzativo riguardanti gli operatori sanitari del comparto intese a garantire l’efficace funzionamento delle strutture operative nonché i loro livelli di integrazione (specie a livello di integrazione ospedale-territorio)
 - l’utilizzo della formazione, della informatizzazione e degli altri strumenti contrattuali, per motivare e/o orientare l’attività rispetto agli obiettivi aziendali;
 - la conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente** attraverso:
 - la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della Struttura;
 - il lavoro in squadra, stimolandone l’attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l’efficienza multidisciplinare;
 - la corretta gestione dei rapporti e delle relazioni con i collaboratori nonché con le Organizzazioni Sindacali del Comparto;
 - la creazione di un contesto organizzativo e formativo motivante nel quale ogni operatore possa esprimere il massimo delle potenzialità nel rispetto delle proprie competenze;
 - l’adozione di strategie d’intervento per l’ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno al fine di promuovere il benessere organizzativo.

- **Capacità di rapportarsi con gli *stakeholders* sia interni che esterni** attraverso:
 - la conduzione di gruppi di lavoro ad hoc su progetti condivisi, coerenti con le indicazioni della Direzione Strategica Aziendale
 - la costruzione in sinergia con altri servizi aziendali di un efficace sistema di monitoraggio della qualità delle prestazioni fornite al fine di standardizzare i comportamenti e sviluppare il know-how degli operatori
 - la collaborazione multidisciplinare sia a livello aziendale all'interno della propria Struttura e con i Dipartimenti ed i Servizi territoriali, sia a livello interaziendale;
 - la partecipazione agli incontri con le organizzazioni sindacali del Comparto.

- **Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza organizzativa dei servizi forniti** attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo:
 - gestione della dotazione organica/fabbisogni:
 - identificare e proporre alla Direzione Generale il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base delle situazioni delle Strutture Organizzative esistenti);
 - assicurare la gestione dei turni di lavoro dei Collaboratori, ricorrendo a variabili gradi di delega
 - controllare il rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro
 - applicare i sistemi di valutazione della performance individuale
 - gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare l'attività);
 - responsabilizzazione, attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati agli obiettivi condivisi;
 - gestione e verifica dei flussi informativi aziendali, regionali e ministeriali riguardanti i dati di impiego delle risorse aziendali;

C2. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

- Conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria e delle norme contrattuali

- Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività del Servizio, e in particolare nel:
 - dirigere e coordinare le attività infermieristiche e tecnico sanitarie e di supporto all'assistenza complessivamente svolte sia nel Presidio Ospedaliero sia nei Servizi Territoriali;
 - elaborare gli obiettivi e le linee di intervento del Di.P.Sa. in conformità agli indirizzi della Direzione Generale in un'ottica di personalizzazione del processo di cura;
 - contribuire alla definizione delle politiche del personale in particolare per quanto riguarda le politiche di motivazione, i percorsi di crescita professionale e i sistemi di valutazione
 - definire i criteri per la gestione del personale relativamente a: selezione, accoglimento, inserimento, valutazione, sviluppo e mobilità interna;
 - partecipare al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione delle risorse umane afferenti al comparto in relazione agli obiettivi prefissati
 - verificare l'adeguatezza del personale e, in caso di necessità, definire interventi correttivi e di compensazione tra le Strutture Organizzative;

- identificare e mappare, per la parte di competenza del Di.P.Sa., i rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale
- partecipare in maniera attiva e/o con supervisione presso le Commissioni/Organismi operanti in Aziende (Commissioni di Vigilanza su strutture private sanitarie e socio-sanitarie assistenziali, Nuclei di Continuità delle Cure, Unità Gestione Rischio, etc.)

Sono altresì richiesti:

- orientamento alla progettazione ed implementazione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi sia in ambito ospedaliero (ospedale per intensità di cure) sia in ambito territoriale (nuovi processi organizzativi nell'area delle Cure Primarie, Piano Aziendale per la Cronicità) finalizzati al miglioramento degli interventi ed alla valorizzazione delle competenze professionali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero:
 - scienze infermieristiche e ostetriche;
 - scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;
 - scienze delle professioni sanitarie tecniche;
 - scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;
- b) iscrizione al relativo albo professionale, l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

- c) anzianità di servizio di almeno cinque anni prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Prevenzione, della Riabilitazione e della Professione di Ostetrica;
- d) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 DPR 484/97);
- e) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO, viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R;
- invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollogenerale@pec.asl.novara.it . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)
- direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- l'iscrizione al relativo Albo professionale completa di tutti gli estremi;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

- il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
3. un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **sulla base del fac simile allegato**, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:
 - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - h) titoli scientifici ed accademici
4. certificazione ex art. 6, comma 2, DPR 484/1997 relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso) da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del direttore di dipartimento laddove previsto ovvero del direttore della struttura complessa dell'Azienda. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.
5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione .

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di dirigente medico di struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute ovvero, in mancanza, mediante l'accorpamento degli elenchi dei Direttori di struttura complessa della Regione Piemonte con gli elenchi disponibili di altre Regioni.

Si procederà al suddetto sorteggio garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 09.00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 40;
- Colloquio punteggio massimo: punti 60.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- D. esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- E. titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- F. volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- G. aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché

ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42 /60.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. 19/12/2019 area della Sanità.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 55 a 22 del C.C.N.L. 19/12/2019. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

NORME FINALI

L'ASL di Novara non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita Commissione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GPPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed al CCNL dell'area Sanità l'area vigente.

L'ASL NO si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili ne prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374593 - 374533).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Arabella Fontana

*Schema esemplificativo della domanda
di ammissione all'avviso*

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"
Viale Roma 7 – 28100 Novara
(COD. 2/2020)

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Direzione delle Professioni Sanitarie- (Di.P.Sa.)" – Profilo Professionale: dirigente delle professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, delle riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare i carichi pendenti)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____
(indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione al concorso:

_____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei _____ della Provincia di _____ dal _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)
_____;
- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i.;
- che il domicilio ovvero pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____
(indicare anche il numero di telefono)

Data _____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445

(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, _____ Il dipendente addetto _____